

# Munkaterv a 2017-18-as tanévre

## 1. Helyzetelemzés

### Épület, eszközök

Az iskola épületében, a székhelyen 8 tanterem, 1 informatika szaktanterem, 1 tornaszoba öltözőkkel és sportszertárral, nevelői szoba, igazgatói iroda, gazdasági iroda, az épület minden szintjén WC és mosdó és egy sportudvar áll rendelkezésre.

Az iskola épületén kívül bérleti szerződéssel rendelkezésre áll a középiskolai oktatás szervezésére 4 tanterem, 2 képzőművészeti szaktanterem-műhely, 1 szertár, 1 tanári szoba, WC, valamint az artista szakmai képzéshez szükséges tornaterem a hozzá tartozó öltözőkkel és sportszertárral.

A nevelő-oktató munkához szükséges eszközök a pedagógiai programban található jegyzéknek megfelelően rendelkezésre állnak.

### Tanulócsoportok

#### Általános iskola

A 2017-18-as tanévben az alsó tagozaton 4 tanulócsoport működik 16-16-16-16 fős osztálylétszámmal. A felső tagozaton egy 5. osztály 16 fővel, egy 6. osztály 16 fővel, egy 7. osztály 13 fővel, valamint egy 8. osztály 5 fővel működik. Végzős évfolyam ebben a tanévben a 8. osztály.

#### Gimnázium

Ebben a tanévben a gimnáziumi képzésben nincs osztály, a 2014-15-ös tanévben kifutott az utolsó végzős évfolyam.

#### Szakközépiskola és szakgimnázium

A szakközépiskolai képzést a 2013-14-es tanévben kezdtük. Ebben a képzésben artista és grafikus tanulókat képezünk. A tavalyi tanévtől ezeken a szakokon szakgimnáziumi képzésre iskoláztunk be, a szakközépiskolai osztályok kifutó rendszerben működnek.

Artista szakon négy tanulócsoport működik az alapképzésben (A1-től A4. évfolyamig, összesen 50 fő). A felsőbb évfolyamok közül az A5, A6 és A7. évfolyamon vannak tanulócsoportok, összesen 19 fő. Grafikus szakon 9, 10, 11, 12. és 13. évfolyamon van egy-egy tanulócsoport.

Közismereti órákon az artista és grafikus szakos tanulók együtt vannak.

Ebben a tanévben lesz a szakközépiskolában az első szakmai vizsgázó osztály.

### Pedagógusok

Igazgató: Fogel Zsolt  
Igazgatóhelyettes: Rónai Éva

### Osztályfőnökök:

Gábor Ágota  
Gere Attiláné  
Bérces Pálné  
Kerti-Rónai Zsuzsanna  
Szijj Gábor  
Schäfferné Czirok Vera  
Szabóné Molnár Judit  
Halász Ildikó  
Szigetvári Krisztina  
Fesztóry Éva  
Rónai Orsolya  
Ballók Olga  
Varga Benedek

### Nem osztályfőnök szaktanárok:

Acsády István	Maknics Gyula
Békés Andrea	Mudryné Paku Julianna
Bodorné Bobák Ildikó	Murai Noémi
Bokodi Blanka	Murainé Szakáts Ildikó
Dobos Stella	Nagyné Maráz Andrea
Fábry Olívia	Pajor Szilvia
Földvári Balázs	Pantinchin Beáta
Görözdi Géza	Pap Attiláné
Görözdi Lilla	Paulovicsné Guoth Zsófia
Horváthné Alföldi Mónika	Picard Anna
Hus Sándor	Rajnai László
Ivu Beáta	Schäffer Péter
Kántor Éva	Suszter István
Kisfaludy Béla	Szalkainé Zsuppán Édua
Koncz Andrea	Tóth Annamária
Kontra Attiláné Szilágyi Szandra	Tóth László
Magyar Csaba	angol anyanyelvi lektor 2 fő
Major-Rochlitz Ágnes	

### Munkaközösség-vezetők:

alsó tagozat Bérces Pálné  
felső tagozat Szabóné Molnár Judit  
angol nyelvi koordinátor: Halász Ildikó  
artista szak: Ivu Beáta  
grafikus szak: Szigetvári Krisztina

Az iskolai sportkör vezetői ebben a tanévben:

- Talentum ISK elnöke: Fogel Zsolt igazgató
- alelnöke: Ballók Olga DÖK vezető
- sportcsoportok szakmai vezetői: úszás - Suszter István  
artista – Picard Anna Éva  
ugrókötél - Fogel Zsolt  
természetjárás - Fogelné Nagy Éva  
futball - Szeidemann Ákos  
tánc – Kerti-Rónai Zsuzsanna

A 2017-2018-as tanévre szóló egyéb megbízatások

gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Ballók Olga
a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus	Ballók Olga
az 1. osztályos beiskolázásért felelős kapcsolattartó	Bérces Pálné
a 8. osztályos továbbtanulásért felelős kapcsolattartó	Halász Ildikó
a honlap szerkesztéséért felel	Szabóné Molnár Judit
az e-napló szolgáltatójával kapcsolatot tartó	Rónai Éva
a versenyztetés felelőse	Horváthné Alföldi Mónika Szabóné Molnár Judit

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

iskolatitkár	Varga Melinda
gazdasági ügyintéző	Haris Gabriella
takarító	Karsainé Gulyás Mária
karbantartó	Fohner Zoltán

A teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 20 fő

A részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: 30 fő

A külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, benne a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola egészségügyi ellátását biztosító szolgáltatóval való kapcsolatok rendjét a szervezeti és működési szabályzat 15. sz. függeléke tartalmazza.

## 2. Célok a következő tanévre

### A vezetés, szervezés területén

#### **Az elektronikus napló használata**

A 2014-15-ös tanévben először zártuk a tanévet hivatalosan az elektronikus naplóval. A Mozanapló szolgáltatást a Mozaik Kiadóval kötött szerződés alapján vesszük igénybe. Az artistaképzés sajátosságai miatt az artista előképzősök számára papír alapú naplót, az artista szakgimnazisták számára külön elektronikus naplót kell működtetnünk.

A napló használatával kapcsolatos célunk a következő tanévre, hogy naprakész legyen és az eddig ki nem használt lehetőségeket is kipróbáljuk (pl. a tanmenetek feltöltése).

Továbbra is kiemelt feladatunk a szakgimnáziumi sajátos munkarend kialakítása. Ebben a tanévben szeretnénk megvalósítani a közismereti és szakmai órák szétválasztását oly módon, hogy a délutáni órák egységesen ugyanabban az időben kezdődnek mindenki számára, ebédidő biztosításával. Az egész tanév során folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk az új rendszer működését. A cél, hogy a diákok és a tanárok számára is idő- és energiatakarékos megoldásokat keressünk és működtessünk.

### **A továbbképzési program aktuális részének megvalósítása**

A továbbképzési tervnek megfelelően ebben a tanévben is szervezünk akkreditált, illetve belső továbbképzést elsősorban módszertani, pedagógiai szakmai területen legalább egy alkalommal.

### **Hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése**

A következő tanévben arra törekszünk, hogy két tanítási nyelvű partneriskolát, partneriskolákat keressünk.

Nemzetközi kapcsolatot alakítottunk ki Gerlingen város egyik középiskolájával, a múlt tanévben 4 napon keresztül voltunk vendégségben náluk. Az idei évben ők látogatnak el hozzánk a VZV Fesztivál ideje alatt.

Október hónapban Dániába utazunk módszertani kultúránk fejlesztése érdekében.

### **Az eszközök és felszerelések biztosítása**

A főépületben a nyár folyamán egy újabb tanterem teljes felújítását végeztük el, valamint a többi terem tisztasági meszelését. Az összes terembe új számítógépet vásároltunk.

A telephelyen új bútorzatot kapott a tanári szoba, felújításra kerültek a mosdók és megújítjuk a konyhát. A növekvő létszámhoz, valamint a tananyaghoz igazítva fokozatosan növeljük a grafikai tevékenység végzésére alkalmas számítógépek mennyiségét.

### **A pedagógiai dokumentumok**

A saját munkánk megkönnyítése és a központi tantervekben foglalt követelményeknek való megfelelés érdekében a jövő tanév folyamán elkészítjük minden tantárgyból a saját gyakorlatban is alkalmazott tanmenetünket a hozzá tartozó színtezett követelményekkel. Minden szaktanár, aki egyedül tanítja az adott tantárgyat, átgondolja és elkészíti a sajátját. Ahol többen tanítanak egy tantárgyat, közösen készítik egységes tanmenetet, amit ahhoz a tantárgyhoz egyöntetűen használnak.

### Nevelési területen

- Az alsó tagozatos lektori órák hatékonyságának növelése érdekében továbbra is javítani kell a diákok fegyelmezettségét ezeken az órákon másik tanító részvételével.
- A tanulószobát órarendi óráként kezeljük az egész napos iskola keretében a felső tagozaton is.
- A szöveges értékelési rendszert megtartjuk a következő tanévben is: Minden tagozaton a bejövő évfolyamokon (1. 5. 9.) megtartjuk negyedévkor a személyes találkozást a szülőkkel a diákok jelenlétében. Ezen kívül minden évfolyamon 1/4 évkor (novemberben) és 3/4 évkor (március végén) az osztályfőnökök értesítik a szülőket a legfontosabbokról.

Félévkor az előző tanévben kipróbált és bevált „füzetes” módszert alkalmazzuk, és a félévi értesítő mellett adjuk ki.

- Továbbra is biztosítjuk a mobiltelefonok összegyűjtését és őrzését a tanítási idő alatt az általános iskolában. Megköveteljük a mobiltelefonok meghatározott helyre történő elhelyezését a tanítási órák alatt a középiskolában.
- Az előző két tanévben új rendszert próbáltunk ki az iskolai megemlékezések és rendezvények megtartásával kapcsolatban. Arra törekszünk, hogy a feladatokat arányosan osszuk meg az egyes évfolyamok és a pedagógusok között, valamint figyelembe vesszük a korosztályokat is.
- az új kollégák bevezetése, valamint a megkopott gyakorlatok frissítése érdekében a tanév folyamán elkészítjük a legfontosabb folyamatok leírását

### Oktatási területen

- A tehetséggondozást tudatosabban végezzük a következő tanévtől. A harmadik évfolyamtól szervezünk tehetséggondozó órákat a szabadidő sávjában. A tehetséggondozás főbb területei: magyar, matematika, képzőművészet, zene, sakk. Versenyztetés területén néhány színvonalas versenyt választunk ki, a többivel nem terheljük a diákokat. Ezek: Bendegúz, Bolyai, Zrínyi, Simonyi, valamint a városi levelezős matematika verseny. A jövőben alkalmas természettudományos versenyeket is keresünk az ezen a területen érdeklődő, illetve tehetséges diákoknak.
- A megfelelő ütemű haladás figyelemmel kísérése érdekében kb. kéthavonta, illetve a tagozatvezető kérésére bármikor tagozat-megbeszélést tartunk minden tagozaton.
- az általános iskolafokon az ott tanítók órákat fognak látogatni az alsó tagozaton tanítók a felsőben és fordítva
- alsó tagozaton elkezdődik az önálló szövegfeldolgozási technikák gyakorlása, és az önálló szóbeli felelet.
- 5. osztályban időt szánunk a tanulási technikák bemutatására és gyakorlására minden tantárgyból.
- a 8. osztályosok fölkészítése a központi felvételi írásbeli vizsgára továbbra is feladatunk.
- Projekt tevékenység: az eddigi tapasztalatok alapján értékesnek, hasznosnak és fontosnak tartjuk, hogy a tanulásnak ez a formája is jelen legyen az iskolában. A tanórák védelme érdekében javasoljuk, hogy egy tanórán túlnyúló nagy projektből kettőnél több ne legyen egy tanévben. Természetesen a saját tanóráján minden szaktanár alkalmazhatja a projekt módszert az ismeretszerzés színesítésére.
- Továbbra is figyelmet fordítunk a közösségépítésre a középiskolai tagozaton. Ennek érdekében különféle módszereket alkalmazunk:
  - a grafikus tanulók munkáiból év végén kiállítást rendezünk
  - a grafikus tanulók belső megbízásokat kapnak iskolai események, rendezvények, projektek grafikai munkáira
  - a négy osztálynak közös egy-egy napos programokat szervezünk
  - hagyományossá tesszük a megemlékezésekben való részvételt
  - iskolánk hagyományos összművészeti programja a középiskolások projektje lesz

### Ellenőrzési területen

A szervezeti és működési szabályzatban rögzített ellenőrzési elveknek megfelelő folyamatos ellenőrzés mellett a tanév kiemelt feladatai:

- rendszeres óralátogatás és óraelemzés minden iskolafokon, kiemelten az újonnan belépő kollégáknál és az új tantárgyat oktatóknál
- az elektronikus napló használatának ellenőrzése