

17. Az osztályozóvizsga követelményei

Osztályozóvizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához annak a tanulónak, aki

- az igazgatótól fölmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (magántanuló),
- számára az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy több évfolyam számára előírt tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanévben 250 óránál többet mulasztott, emiatt nem osztályozható, de a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- hiányzása egy adott tantárgyból az éves tanítási órák 30%-át meghaladja, és a szaktanár nem tudja osztályozni a tanuló teljesítményét, de a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- számára évközi vagy év végi átvétel előtt az igazgató előírja, ha a tanuló azonos iskolatípusból érkezik,
- független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A vizsgaszervezés rendje

Az iskola minden – a pedagógiai programja szerint általa oktatott – tantárgyból megszervezi az osztályozó- különbözeti, pótló és javítóvizsgát (a továbbiakban vizsga).

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, és háromtagú bizottság előtt zajlik. A bizottság tagjait (elnök, vizsgáztató tanár, vizsgabizottsági tag) az igazgató írásban jelöli ki. A vizsga lefolyásáról és eredményéről jegyzőkönyv készül, melyet az igazgató megbízása alapján a jegyző készít el.

A követelményeket szakmai munkaközösség, ill. szaktanár határozza meg a pedagógiai programban foglalt helyi tantervnek megfelelően. A vizsgakövetelményeket legkésőbb a vizsga időpontja előtt 30 nappal meg kell ismertetni a tanulóval.

Amennyiben a tanuló több tantárgyból is vizsgát tesz a tanulmányi idő alatt, a vizsgabeosztást úgy kell elkészíteni, hogy egy napra legfeljebb három tantárgyból lehet vizsgát szervezni.

A vizsga letételének határidejét az igazgató jelöli meg, erről tájékoztatja a tanulót és a szülőt. A konkrét vizsgaidőpontok kitűzéséről a tanulót és a szülőt a vizsga előtt legalább 15 nappal értesíteni kell.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítéséről vizsgán számol be, főlkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül föl. A főlkészülés segítésére az iskola konzultációs lehetőséget biztosít legfeljebb kéthetente egy alkalommal.

A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási - szabályai

- Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.

- Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
- Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
- A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A tanulónak az írásbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 30 percet kell biztosítani.
- A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 30 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ennek következményéről a vizsgázót tájékoztatni kell. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.
- A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
- A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
- A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbelyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
- Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
- Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

A vizsga eredménye

A vizsgabizottság a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről határozatot hoz, megállapítja a tanuló érdemjegyeit és minden esetben dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépésével kapcsolatos kérdésekben.

A tanuló a tanulmányi kötelezettségeit teljesítette, ha a vizsgán az elégtelentől eltérő minősítést ér el.

A tanuló a tanulmányi kötelezettségeit nem teljesítette, ha

- a vizsgán elégtelen minősítést ér el,
- neki fölróható okból a vizsgáról elkésik, ott nem jelenik meg, vagy onnan engedély nélkül távozik,

- neki föl nem róható okból a vizsgáról elkésik, ott nem jelenik meg, vagy onnan távozik.

Az első és második esetben a vizsga nem ismételtető.

A harmadik esetben az igazgató legfeljebb egy alkalommal új vizsgaidőpontot jelölhet ki.